

# Aufgaben eines Citymanagers

Kommunikator, Ideenumsetzer und  
Vermarkter







# Ziel: Attraktive Innenstadt

## Verbesserung der Aufenthaltsqualität

- Aufstellen von Stadtmöbeln (11 Sitzbänke, 8 Fahrradanhänger, 2 Spielgeräte) sowie das 3-D-Tastmodell
- umfangreiche Ergänzung der Weihnachtsbeleuchtung
- Erwerb von Licht- und Deko-Elementen als temporäre Beleuchtung und Gestaltung der Innenstadt
- Grüner Markt auf dem Holzmarkt am ersten Sonnabend von März bis November

# Interessenkoordinierung zwischen der Stadt Aschersleben und den innerstädtischen Akteuren

- ständiger Kontakt zu den Akteuren/Netzwerkpflege
- Leerstandsmanagement / „Leerstands-Datenbank“  
laufend aktualisieren und Objekte klassifizieren
- Neukundenakquise für Leerstand
- temporäre Schaufenstergestaltung
- Cityplan: Stadtplan mit allen Geschäfte, Dienstleistern  
und Gewerbetreibende der Innenstadt (seit Juli 2022  
auf der Internetseite der Stadt auch als Datenbank)
- Citybüro als Anlaufpunkt für Akteure der Innenstadt  
und Einwohner / Besucher

Danke für Ihre Aufmerksamkeit

Frank Fischer

Citymanager

---

Stadt Aschersleben  
Amt für Wirtschaftsförderung und Liegenschaften  
Markt 1  
06449 Aschersleben

Tel.: 03473 958-982

Fax: 03473 958-920

Mobil: 0160 92662280

E-Mail: [f\\_fischer@aschersleben.de](mailto:f_fischer@aschersleben.de)

Internet: [www.aschersleben.de](http://www.aschersleben.de)